

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

НА „ВАКАНЦИЯ“ ООД
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаването ни с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: изискванията на Възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Осигуряване на хотелски услуги при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Института по физика на твърдото тяло – БАН**, предлагаме да изпълним поръчката, съобразно техническата спецификация на Възложителя, както следва:

В съответствие с тръжната документация на Възложителя по обществена поръчка с предмет: “Осигуряване на хотелски услуги при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Института по физика на твърдото тяло – БАН“, концепцията за провеждане на дейностите от страна на фирма „Ваканция“ ООД е следната:




„Ваканция“ ООД ще осигурява хотелско настаняване за дестинации посочени от Възложителя. Съгласно документацията на Възложителя, основната част от хотелските резервации се предвижда да бъдат до европейски градове като е допустимо заявката да включва искане за предлагане на различни варианти на настаняване без ограничение в ранга на хотелите, като е възможно настаняване и в нискотарифни хотели, общежития, квартири или хостели. Предложените цени включват всички такси и данъци, свързани с настаняването.

„Ваканция“ ООД ще предлага хотелски резервации само на хотели, общежития или квартири, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за извършване на такъв вид дейност.

В съответствие с техническата спецификация, „Ваканция“ ООД ще гарантира конфиденциалност и защита на личните данни за извършваните пътувания, включително имената и броя на пътуващите, дати, и др. и няма да разкрива такава информация пред трети лица, като разкриването на такава информация пред трети лица е допустимо само съгласно разпоредбите на закон или друг нормативен акт.

Условията за създаване на резервации, издаване, ползване и анулиране, възстановяване на суми (изцяло или частично) по тях, се определят и подчиняват на законовите изисквания в Република България, приложимите международни конвенции и конкретните условия на компанията предоставяща хотелското настаняване.

Съгласно техническото задание и изискванията на Възложителя, „Ваканция“ ООД има офис на територията на град София, Република България, като от този офис има право и възможност да приема заявки от Възложителя за резервации за хотелско настаняване, да издава и подписва фактури и всякакви други документи във връзка с изпълнението на поръчката. В своя офис в град София, „Ваканция“ ООД има

1.  | Р. Дзюркова
2.  | С. В. ...
3.  | П. Павлов

възможност да получава плащания в брой от Възложителя във връзка с изпълнение на дейностите по договора – при спешни случаи или когато плащанията не могат да бъдат осъществени по банков път.

Подаване, приемане и изпълнение на заявки за хотелско настаняване:

1. При заявка от Възложителя „Ваканция“ ООД ще предоставя минимум три варианта за настаняване, съобразени с изискванията на Възложителя, като ще предоставя и информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, ако има такива, като единият от вариантите за настаняване следва да е икономичен (нискобюджетни хотели, общежития, квартири или други).

2. При получена заявка от Възложителя, „Ваканция“ ООД предоставя отговор по електронната поща в срок до 45 минути, а при извънредни обстоятелства – в срок до 30 минути.

3. Срок за издаване на ваучера и предоставянето му в електронен вид - до 60 минути, а при извънредни обстоятелства до 30 минути, считано от потвърждаването на заявката от Възложителя чрез упълномощен служител .

4. При възникване на проблем с хотелска резервация или настаняване съответната страна уведомява другата страна, като „Ваканция“ ООД незабавно осигурява хотелска резервация или настаняване в друг равностоен хотел, отговарящ на изискванията на Възложителя.

5. „Ваканция“ ООД осигурява хотелско настаняване, отговарящо на изискванията на Възложителя, за което Възложителят заплаща съответната крайна цена.

6. В крайната цена за хотелско настаняване се включва такса за обслужване за хотелски резервации и издаване на ваучери за настаняване и цената за нощувка, която включва разходи за ползване на легло, закуска, отопление, осветление, баня, телевизор, радио, телефон, такси (градски, туристически и други) и данъци. Крайната цена ще бъде съобразена с максималния размер на квартирните пари отразени от Възложителя в заявката, както и определените в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

7. „Ваканция“ ООД осигурява хотелско настаняване за членовете и служителите на Възложителя, с изключение на случаите, в които организаторите на събитието предоставят групова резервация за хотелско настаняване на участващите лица на цени по-ниски от предлаганите от „Ваканция“ ООД, както и когато има и препоръчан хотел, който е резервиран от организаторите.

8. Фирма „Ваканция“ ООД извършва онлайн резервации от името на Възложителя със собствена кредитна карта.

9. „Ваканция“ ООД гарантира конфиденциалност относно извършваните хотелски настанявания, бърза реакция след получаване на заявка и предлагане на най-подходящите варианти за хотелско настаняване съобразно лимита по Наредбата и адреса на мястото на събитието.

10. Фирма „Ваканция“ ООД предоставя информация за най-икономичния и удобен вариант за предвижване от летището до резервирания хотел.

11. Възложителят си запазва правото да не приеме предложения за хотелско настаняване на „Ваканция“ ООД, в случай че не го удовлетворяват, и да поиска нови варианти.

12. В случай на неосъществено хотелско настаняване (след издаден ваучер), „Ваканция“ ООД се задължава да направи възможното за освобождаване/намаляване на евентуални санкции за Възложителя съгласно условията на резервацията.

1 Ю (2. Јануари 2017)
2 Р. М. / С. М.
3 ~~И. М.~~ / П. Рафайлов

13. „Ваканция“ ООД се задължава да оформя надлежно документацията, свързана с осъществяването, отчитането и заплащането на хотелското настаняване, в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

14. Поръчката за осигуряване на хотелско настаняване за нуждите на Възложителя се изпълнява съгласно условията на настоящата техническа спецификация, предложенията от офертата на „Ваканция“ ООД и клаузите, заложиени в проекта на договор, представляващ неразделна част от документацията за участие в процедурата.

„Ваканция“ ООД ще приема и изпълнява заявки за осигуряване хотелско настаняване по предмета на поръчката в работни дни от 09.00 ч. до 17.30 ч., както и по изключение в извънработно време, в почивни и празнични дни, като заявките следва да се подават от упълномощени от Възложителя лица.

Фирма „Ваканция“ ООД ще осигури прилагането на следната процедура:

- Възложителят, чрез упълномощено от него лице, подава заявка към „Ваканция“ ООД с искане за предоставяне на варианти и цени за хотелско настаняване до определена дестинация. Заявката следва да съдържа мястото (дестинацията), до което ще се пътува, престоя с дати за отиване и връщане, броя на лицата, които ще бъдат командирани, максималната сума за хотелско настаняване, както и специфични изисквания за настаняване, включително посочване на хотела, за който има предварителна резервация от страна на организаторите и при какви ценови условия.

- Заявката следва да се изпраща от Възложителя до „Ваканция“ ООД по електронна поща и да се съобщава по телефон, или да се подава от упълномощеното лице лично в офиса на фирма „Ваканция“ ООД. В спешни случаи заявката може да се съобщава на „Ваканция“ ООД само по телефон, след което се потвърждава и писмено.

- След като избере подходящият за него вариант /резервация/ за настаняване, Възложителят следва да изпраща по електронна поща или факс потвърждение до „Ваканция“ ООД и да го съобщава по телефона. Потвърждението за избраната оферта може да се направи от упълномощеното от Възложителя лице и лично в офиса на фирма „Ваканция“ ООД. Потвърждението следва да съдържа искане да бъде направена резервация или резервации, посочват се и имената на пътуващите, на латиница по документ за самоличност, и ако е необходимо и други лични данни за пътуващите.

- „Ваканция“ ООД ще направи поисканата резервация и ще уведоми Възложителя до коя дата и час тя трябва да бъде потвърдена – фирма „Ваканция“ ООД уведомява Възложителя за time limit или валидност на резервацията.

- Фирма „Ваканция“ ООД ще осигури възможност на Възложителя да потвърждава избраната от него резервация или резервации в срока на тяхната валидност, а при неспазване на срока, Възложителят ще може да поиска от „Ваканция“ ООД да направи нова/и резервация/и.

- „Ваканция“ ООД ще осигури получаването на ваучерите на адреса на Възложителя: град София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 72, Институт по физика на твърдото тяло при Българска академия на науките, Централна административна сграда, стая 215.

- При поискване от Възложителя, както и при спешни случаи, ваучерите за хотелски резервации ще се изпращат по електронна поща от „Ваканция“ ООД до Възложителя веднага след издаването им.

- Когато е необходимо ваучерът да бъде предаден на хартиен носител (разпечатан), фирма „Ваканция“ ООД ще го достави до адреса на Възложителя в

1. [Signature] / Р. [Signature]
2. [Signature] / С. [Signature]
3. [Signature] / П. Рафаилов

рамките на един работен ден от издаването му, а при спешни пътувания и в по-кратък срок.

- Ваучерите, фактурите и другите документи може да бъдат получавани от упълномощеното от Възложителя лице на ръка, в офиса на „Ваканция“ ООД в град София – ул. „Цар Асен“ № 60, партер.

- Едновременно с издаването на даден ваучер за хотелска резервация, „Ваканция“ ООД ще издаде и съответния отчетен документ / фактура с включени всички задължителни реквизити съгласно ЗСч /. Плащането от Възложителя на фирма „Ваканция“ ООД ще се извършва по банков път, а по изключение - в брой (до установения законов лимит), след представяне на фактурата и ваучера на Възложителя, в сроковете предвидени в договора.

Съгласно изискванията на Възложителя, „Ваканция“ ООД ще уведомява Възложителя по електронна поща и/или по телефон за изтичането на времето за потвърждаване (time-limit) на направена резервация, както и за всяка друга промяна, която е получена или направена от него при осигуряване на хотелското настаняване – напр. за съкращаване или удължаване на времето (time-limit) за потвърждаване на резервацията, също така „Ваканция“ ООД ще уведомява Възложителя максимално бързо и за всяка промяна във вече направена резервация и/или издаден/закупен ваучер като например: повишаване на цената или таксите; намаляване на цената на ваучера или таксите и др.

В съответствие с техническото задание „Ваканция“ ООД ще изготвя и представя на Възложителя ежемесечен писмен отчет за сумите по изплатени резервации и сумите, възстановени от „Ваканция“ ООД при отказ на резервации в срок по-кратък от 24 часа от дата на отпътуване, като отчетът ще включва единична и обща стойност на закупените ваучери, включително единична и обща стойност на таксата за обслужване, заплатени на „Ваканция“ ООД по тази поръчка, извършващ резервациите и други разходи – ако има такива, от началото на действие на договора. „Ваканция“ ООД ще изпраща така изготвеният отчет до Възложителя по електронна поща, а при поискване от Възложителя ще се предоставя и на хартиен носител до 10-то число на следващия месец.

Настоящото техническо предложение е валидно за период от 150 (сто и петдесет) дни след датата на представяне на офертата.

(Моля, да развие в свободен текст Вашите виждания за изпълнение на поръчката, съгласно предмета на поръчката, техническата спецификация и изискванията на настоящата документация)

Предлагаме:

Време за разрешаване на проблеми, възникнали във връзка с хотелското настаняване инути.

Техническата оферта представлява неразделна част от договора.

| | |
|------------------|----------------------|
| Дата | 29/ 04 / 2015 |
| Име и фамилия | Бранислава Недялкова |
| Подпис (и печат) | |

1. [Signature] / R. Jevchev
2. [Signature] / St. Brantsev
3. [Signature] / 4. Рафайлов